

Вход в систему

Наберите в браузере адрес сайта <http://www.r-edu.pbk.kz/>

С главной страницы сайта Колледжа информационных технологий вход в систему осуществляется с помощью нажатия на значок



R-EDU.PBK.KZ

Работа с системой начинается с инициализации. Для доступа к конкретным электронным курсам необходимо ввести свой логин и пароль. По умолчанию это ИНН и ИНН#

После идентификации, открывается главная страница, «Моя домашняя страница». В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, слева расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки

ИНТЕРФЕЙС КУРСА

Каждый курс состоит из блоков, размещенных в левой и правой колонках, и основного содержания (разделов), находящегося в центре страницы. Блоки увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования системы. В курсе представлены следующие блоки:

Блок «Навигация» размещен слева и содержит ссылки на главную страницу системы (Домашняя страница), профиль пользователя, ссылки на разделы курса.

Блок «Настройки» размещен слева, под блоком «Навигация». Блок является основным и самым часто используемым. Он позволяет редактировать курс, просматривать и формировать список студентов и групп студентов, предоставленные студентам оценки, создавать банк вопросов и т.д.

Блок «Добавить блок» размещен внизу слева и доступен только в режиме редактирования. Позволяет выбрать и добавить дополнительные блоки для размещения в электронном курсе.

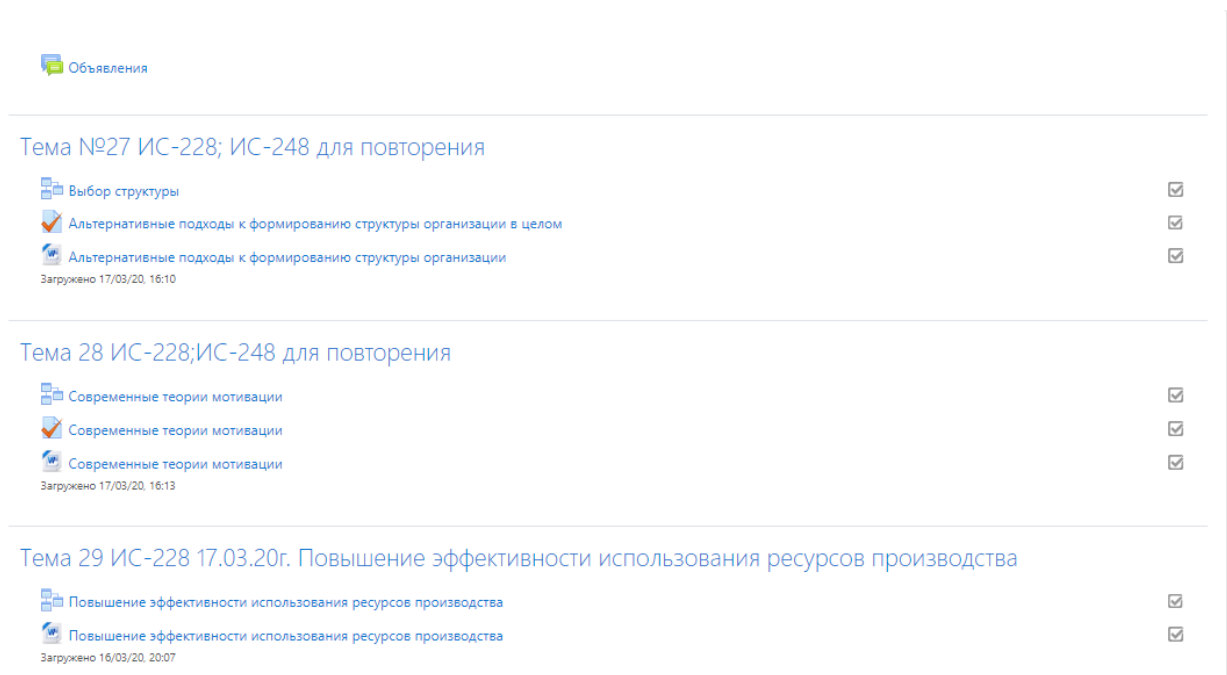
Блок «Поиск по форумам» размещен справа и позволяет найти все сообщения всех форумов данного электронного курса, содержащие необходимое слово или словосочетание. Соответственно активен только при наличии сообщений в форумах курса.

Блок «Последние новости» размещен справа и отражает сообщения в новостном форуме. Так же позволяет напрямую создавать темы новостей, которые автоматически будут добавлены в новостной форум.

Блок «Предстоящие события» размещен справа и отражает события курса, добавленные преподавателем для напоминания отдельным студентам, группам или всем зарегистрированным в курсе пользователям (студентам и преподавателям). Позволяет добавлять новые события и редактировать уже размещенные. Содержит ссылку на календарь событий, который представлен в виде календаря текущего месяца с отмеченными на нем событиями, на которые необходимо обратить внимание студентам.

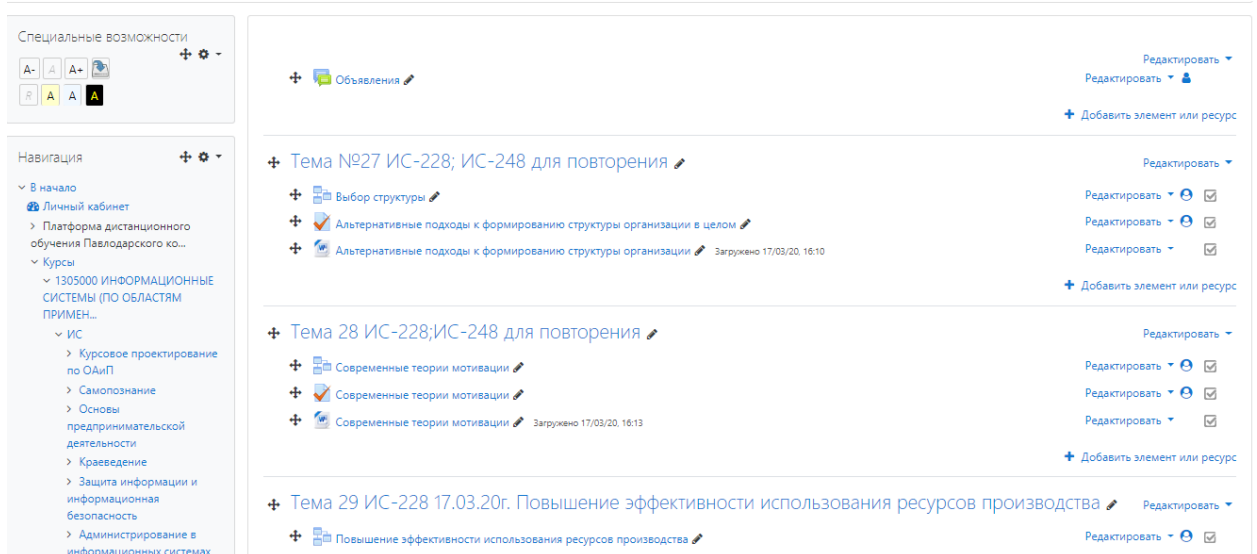
Блок «Последние действия» размещен внизу справа и автоматически отображает последние изменения курса, внесенные преподавателями. Существует два режима работы с электронным курсом:

Режим просмотра. Открывается по умолчанию и доступен для все пользователей, записанных на курс (студентов, преподавателей, ассистентов).



Фрагмент главной страницы курса в режиме просмотра

Режим редактирования. Открывается после нажатия кнопки «Режим редактирования». Доступен для преподавателей, не виден для студентов и ассистентов



Фрагмент главной страницы курса в режиме просмотра

Режим редактирования

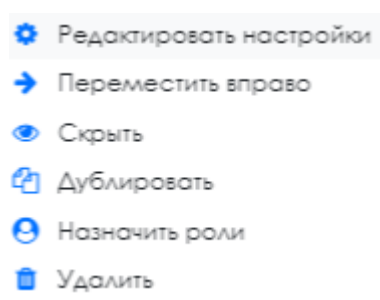
Кнопка «Режим редактирования» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, менеджеру, преподавателю с правом редактирования).

При нажатии на кнопку **Режим редактирования** меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта

В режим редактирования можно перейти и с помощью соответствующего пункта раздела «Управление курсом» в блоке «Настройки».

Нажатие на кнопку **Завершить редактирование** соответственно закрывает этот режим

Назначение кнопок режима редактирования курса и элементов



«Помощь» контекстная, т.е. выводится справочная информация именно по нужному объекту.

«Переместить», т.е. переместить элемент внутри одной темы или между темами.

«Переместить вверх», «переместить вниз». Перемещает блоки относительно друг друга.

«Открытый глаз» означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на "Закрытый глаз". «Закрытый глаз» означает, что объект скрыт от студентов. Нажатие на него сделает элемент видимым для студентов («Открытый глаз»).

Выделение темы как текущей.

«Настройки», открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту.

«Переименовать» позволяет изменить название элемента. Для подтверждения изменения необходимо нажать клавишу Enter.

«Редактировать настройки»

«Переместить вправо» создает отступ перед названием элемента, т.е. элемент отображается как подпункт предыдущего элемента.

«Переместить влево» убирает отступ перед названием элемента.

«Скрыть» означает, что объект виден студентам. Нажатие на него делает этот объект невидимым для студентов.

«Показать» означает, что объект скрыт от студентов. Нажатие на него делает элемент видимым.

«Дублировать» создает копию элемента

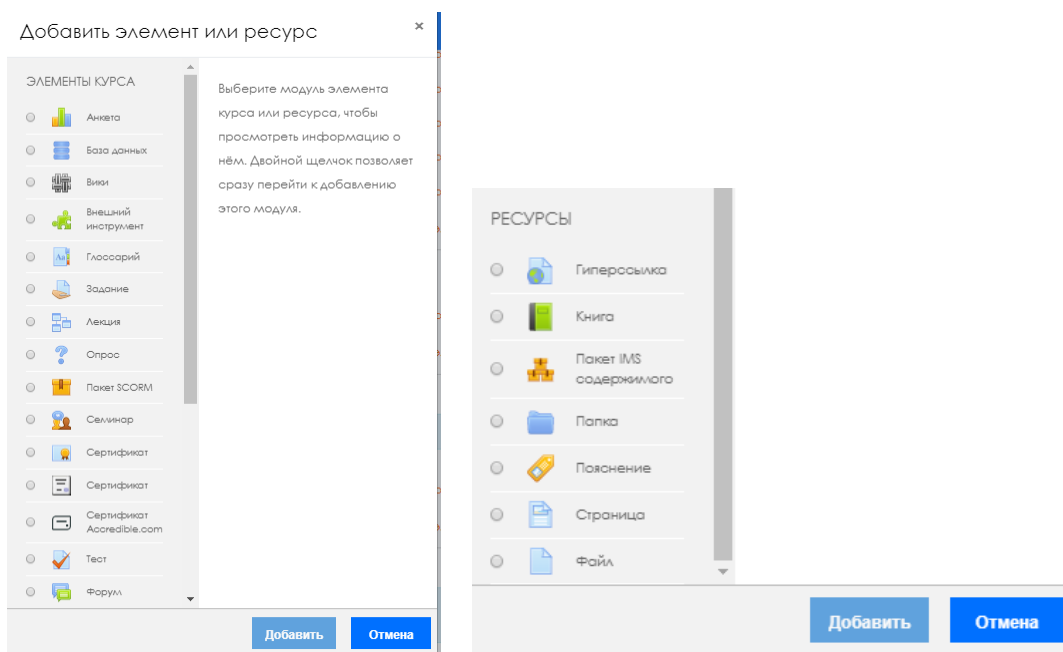
«Удалить» удаляет объект.

«Добавить элемент курса или ресурс» «Увеличить количество разделов» добавляет в электронный курс новую тему или раздел. Кнопка расположена в конце списка тем электронного курса.

«Уменьшить количество разделов» удаляет последнюю тему электронного курса.

Кнопка расположена в конце списка тем электронного курса.

Наполнение курса



Для наполнения или редактирования материалов курса необходимо зайти на главную страницу электронного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов или найти через поиск в конце списка) и перейти в

режим редактирования (кнопка «Режим редактирования» или соответствующий пункт в блоке «Настройки»).

К ресурсам относятся:

Гиперссылка на файл или веб-страницу

Книга – лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы, а также большое количество текстовой информации.

Предназначена: для отображения учебного материала по отдельным главам; в качестве справочника; как портфолио образцов студенческих работ.

Папка – каталог из нескольких смежных файлов.

Пояснение — позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

Страница - предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.

Файл – предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио- и видеофайлов

К интерактивным элементам курса относятся:

Лекция - строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем — автором курса, и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий.

Задание позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.

Семинар – похож на элемент Задание, основным отличием от предыдущего элемента является возможность организовать взаимную оценку студенческих работ самими студентами.

Тест позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

Wiki делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки 20 Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.

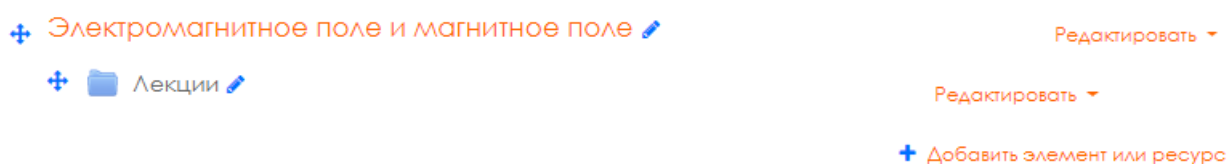
Глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.

Форум используется для организации дискуссии и группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в

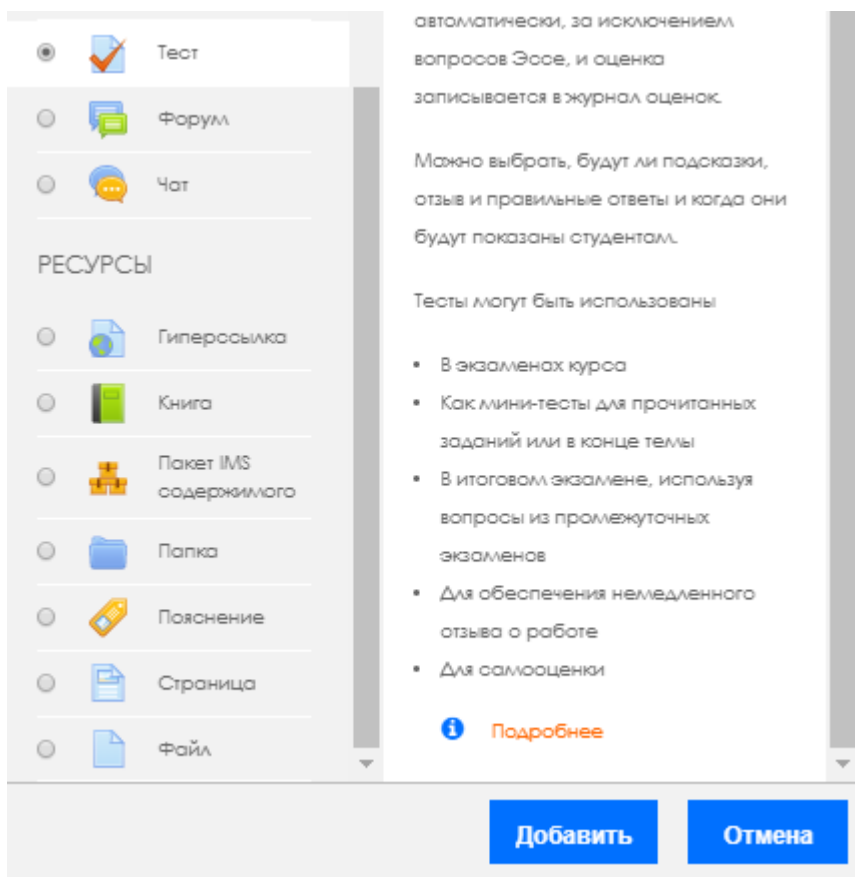
обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения.

Добавление элементов курса и ресурсов

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим. В каждой секции курса появляются поля со списком «Добавить элемент или ресурс». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.



Добавление теста



Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы. Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть

прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

Создание теста

Для создания теста необходимо:

1. Перейти в режим редактирования (если он еще не включен)
2. В нужной теме (разделе) курса нажать «Добавить элемент или ресурс»
3. Выбрать элемент «Тест» и нажать кнопку «Добавить»
4. Заполнить поля с настройками теста Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов. На главной странице курса в режиме редактирования щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста. Кнопка добавления вопросов в тест Нажав кнопку «Добавить» можно добавлять как случайные вопросы из определенной категории, так и конкретные вопросы из банка вопросов. Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 150 вопросов. Нужно сделать так, чтобы учащийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 150.

ВП



Метод оценивания: Последняя попытка

Пока не добавлено ни одного вопроса



Редактировать тест

Вернуться к курсу

Редактирование теста: впр

Вопросы: 0 | Этот тест открыт



Максимальная оценка 30


Сохранить

Распределить

Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 0

 Перемешать 

Добавить 

- [+ новый вопрос](#)
- [+ из банка вопросов](#)
- [+ случайный вопрос](#)

Нужно войти в Тест. Нажать кнопку «Добавить». Из выпадающего списка выбрать пункт «Случайный вопрос». В открывшемся окне указать категорию, которая содержит ваши 150 вопросов. Если необходимая категория разбита на подкатегории, то необходимо отметить пункт «Включать также вопросы из подкатегорий». В поле «Количество случайных вопросов» выбрать 20 и нажать кнопку «Добавить случайный вопрос». Откройте вкладку Просмотр, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране. Посмотреть результаты протестированных участников курса, получить статистическую информацию можно во вкладке Оценки.

Формы для создания вопросов

Добавить Тест в Электромагнитное поле и магнитное поле [?](#) ▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название !

Вступление

Rich text editor toolbar:

Отображать описание / вступление на странице курса [?](#)

▶ Синхронизация

▶ Оценка

▶ Расположение

▶ Свойства вопроса

▶ Настройки просмотра [?](#)

▶ Внешний вид

▶ Дополнительные ограничения на попытки

▶ Итоговый отзыв [?](#)

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Компетенции

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса. Форма любого типа вопроса содержит следующие поля.

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

► Развернуть всё

▼ Общее

Категория

Название вопроса ?

Текст вопроса ?

↓ A B I ☰ ☷ 🔗 ↺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

Общий отзыв к вопросу ?

↓ A B I ☰ ☷ 🔗 ↺ 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄

ID number ?

Один или несколько ответов?

Случайный порядок ответов ?

Нумеровать варианты ответов?

▼ Ответы

▼ Ответы

Вариант ответа 1	<input type="text"/>
Оценка	<input type="text" value="Пусто"/>
Отзыв	<input type="text"/>

1. Категория – при необходимости можно изменить категорию, в которой будет создан вопрос (по умолчанию указана категория, выбранная перед нажатием кнопки «Создать новый вопрос»).
2. Название вопроса – данное поле при просмотре созданного вопроса видит только преподаватель. Используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.
3. Текст вопроса — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. общую инструкцию или инструкцию по работе с текстовыми полями).
4. Балл по умолчанию (данного поля нет в форме вопросов «Вложенные ответы») - указывается количество баллов, которые получит студент при 100% правильном ответе на вопрос. По умолчанию указан 1 балл. Распределение баллов также производится при создании собственно теста, поэтому обычно значение в данное поле не изменяют.
5. Общий отзыв к вопросу - текст, который будет показан студенту после того, как он ответит на вопрос. Общие отзывы можно использовать для получения студентами дополнительных знаний во время прохождения теста, размещая в них ссылки на источники информации. В отличие от отзыва на вариант ответа, который зависит от типа вопроса и того, как студент ответил на вопрос, общий отзыв показывается всем студентам. Отображение студентам общего отзыва регулируется при помощи одного из пунктов «Студенты могут видеть:» на странице редактирования теста.
6. Штраф за каждую неправильную попытку – определяет, какая часть набранных баллов будет вычитаться при правильном ответе на вопрос 30 после нескольких неправильного ответа на него. Это важно, только если

студенту позволено отвечать несколько раз на один вопрос в течении одной попытки (режимы теста «обучающий» или «интерактивный с несколькими попытками»). Штраф должен быть числом от 0 до 1. Штраф, равный «1», означает, что студент должен правильно ответить с первого раза, чтобы получить за него баллы. Соответственно штраф, равный «0», означает, что штрафных вычетов не будет. Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.